



Circolare n.65

Sig. Docenti

Studenti e Famiglie

Classe 2D Polo Ospitalità

Sig. Coordinatore Didattico

Polo dell'Ospitalità

Prof.ssa Valentina Golia

Sig. Referente PCTO

Prof. Massimo Fumagalli

Sig. Direttore S.G.A

Filippo Campo

Personale A.T.A.

Milano, 19 novembre 2022

Oggetto: **ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA – Polo dell'Ospitalità dal 21/11/2022 al 22/12/2022 - 1° calendario**

Si comunicano i nomi degli studenti dei corsi *Enogastronomia e ospitalità alberghiera e Operatore Turistico – Addetto all'Accoglienza* del Polo dell'Ospitalità coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro presso il FRONT OFFICE UFFICI:

	STUDENTI	
Settimana 21-25 Novembre 2022	Nady Vipronia	Ben Aya
Settimana 28 novembre – 2 dicembre 2022		
Lunedì 28/11/22	La Palomenta Leonardo	Sanson Marco
Martedì 29/11/22	Favaron Giorgia	Fu Elisa
Mercoledì 30/11/22	Garofalo David	Sainaghi Gioele
Giovedì 01/12/22	Hadi Mossab	Vinuya Klent
Venerdì 02/12/22	Zhao Kevin	Correa Nicolò
Settimana 5-6 dicembre 2022		
Lunedì 05/12/22	Nady Vipronia	Zhand Dandan
Martedì 06/12/22	La Palomenta Leonardo	Di Benedetti Daniele
Settimana 12-16 dicembre 2022		
Lunedì 12/12/22	Ben Aya	Favaron Giorgia
Martedì 13/12/22	Garofalo David	Zhao Kevin
Mercoledì 14/12/22	Sainaghi Gioele	Correa Nicolò
Giovedì 15/12/22	Hadi Mossab	Vinuya Klent
Venerdì 16/12/22	Zhao Kevin	Sanson Marco
Settimana 19 - 22 dicembre 2022		
Lunedì 19/12/22	Fu Elisa	Zhang Dandan
Martedì 20/12/22	Ben Aya	Sainaghi Gioele
Mercoledì 21/12/22	La Palomenta Leonardo	Nady Vipronia
Giovedì 22/12/22	Garofalo David	Sanson Marco

ORARIO → h 8.20-13.30



- ✚ Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione;
- ✚ Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di ricevimento completa e in ordine**, di comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.
- ✚ Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);
- ✚ I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Golia

Per ogni informazione rivolgersi al prof. Fumagalli o alla prof.ssa Fulginiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fulginiti